Администрация сельского поселения Камышлытамакский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2022 года № 66

Об утверждении плана мероприятии противодействия коррупции

на территории сельского поселения Камышлытамакский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

на 2023-2024 годы

В целях достижения качественного уровня противодействия коррупции с обеспечением полноты выявления коррупционных правонарушений и адекватного реагирования на них в соответствии с законом,

администрация сельского поселения Камышлытамакский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

ПОСТНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в сельском поселении на 2023-2024 годы.

2. Администрации сельского поселения во взаимодействии с правоохранительными и судебными органами, органами прокуратуры осуществить комплекс мер по обеспечению выполнения указанной выше плана мероприятий.

3.Контроль за ходом исполнения настоящего плана мероприятий возложить на антикоррупционную комиссию.

Глава сельского поселения

Камышлытамакский сельсовет муниципального района

Бакалинский район Республики Башкортостан И.А.Раянов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Камышлытамакский сельсовет

от 21 декабря 2022 года № 66

План мероприятий противодействия коррупции на территории сельского поселения Камышлытамакский сельсовет на 2022-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|  | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Республики Башкортостан | I квартал | Глава администрации |
|  | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики | I квартал | Антикоррупционная комиссия |
|  | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции сельском поселении | По плану | Управляющий  делами |
|  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | Постоянно | Глава администрации |
|  | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно | Глава администрации |
|  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | Постоянно | Глава администрации |
|  | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений. | По мере выявления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
|  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | 1 квартал | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
|  | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | По мере выявления | Глава администрации |
|  | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. | Постоянно | Комиссии |
|  | Своевременное устранение выявленных прокуратурой Бакалинского района нормативных правовых актах и их проектов коррупциогенных фактов | По мере необходимости | Управляющий  делами  Совет СП |
|  | Организация ведения реестра муниципальных правовых актов и представления их в Министерство юстиции Республики Башкортостан в соответствии с Указом Президента РБ УП-765 от 31 декабря 2008 г. «Об уполномоченном республиканском органе исполнительной власти по организации и ведению республиканского регистра муниципальных правовых нормативных правовых актов» | Постоянно | Управляющий  делами |
|  | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Управляющий  делами |
|  | Подготовка и представление Главе СП информации о коррупционных проявлениях:  - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;  - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | По мере выявления | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
|  | Анализ определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений | Постоянно | Глава СП  Председатель Совета |
|  | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | Ежемесячно | Глава администрации |
|  | Обеспечение обнародования муниципальных правовых актов Совета депутатов и администрации СП | Постоянно | Управляющий  делами |
|  | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления муниципального образования и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции. | Согласно плану | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии |
|  | Освещение в средствах массовой информации мероприятий Плана по противодействию коррупции | постоянно | Администрация СП |
|  | Обеспечение функционирования в администрации сельского поселения «телефона доверия», Интернет-сайта, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления поселения | постоянно | Администрация СП |
|  | Обеспечение размещения на информационном стенде в здании администрации информационных материалов в сфере противодействия коррупции | постоянно | Администрация СП |
|  | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | постоянно | Администрация СП |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Администрация СП |
|  | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения | постоянно | Администрация СП |
|  | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления | постоянно | Администрация СП |
|  | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным комерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления РБ | постоянно | Администрация СП |
|  | Проводить мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | раз в полугодие | Администрация СП |
|  | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; | не позднее года со дня поступления на службу | Администрация СП |
|  | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | по мере необходимости | Администрация СП |